



Selye János Egyetem



Útikalauz

friss

diplomásoknak

2018

**B
O
L
D
O
G
U
L
J**

REKTORI KÖSZÖNTŐ

Kedves Barátunk!

Először is köszönetemet szeretném kifejezni azért, hogy az elmúlt években a Selye János Egyetemet választotta. Megtisztelő számunkra, hogy Ön is csatlakozott azok többezres táborához, akik e falak között szereztek egyetemi oklevelet. Intézményünk tanárai és alkalmazottai nevében gratulálok, és sok sikert kívánok az életben!



Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.,
a Selye János Egyetem rektora

A Selye János Egyetem nem csupán a szlovákiai magyarság egyeteme, hanem egy európai szintű képzést nyújtó, széles körben használható diplomát adó oktatási intézmény. Mint tapasztalhatta, kiváló körülmények között, felkészült oktatók segítségével szerezhette meg a tudást, melyet reményeink szerint közösségünk érdekében tud majd kamatoztatni. Az itt töltött évek alatt a Komárom városa adta lehetőségeket is megismerte, és nem utolsósorban életre szóló kapcsolatokra tett szert. Ezeket a kapcsolatokat érdemes ápolni. Ehhez nyújt segítséget alumni-rendszerünk, amit ezúton is figyelmébe ajánlok. Engedje meg, hogy egyetemünk névadójának, Selye Jánosnak a gondolataival kívánjak Önnek hitet, erőt és kitartást céljai eléréséhez! „Minden embernek szüksége van valamilyen célra az életben, amit tiszteletben tart és büszke, hogy dolgozik érte, mert csak úgy maradhat egészséges.“

IMPRESSZUM

Hogyan tovább (2018)

Kiadó: Selye János Egyetem, Komárom

Szerk.: Istvánik Norbert, Matus Veronika, Milány Kincső, Ulbrík Zoltán

Fényképek: Tóbiás Péter, Szemán Viktor, SJE, ujs.sk, hvgallasborze.hu

Nyomdai kivitelezés: Grafis Media s.r.o.

TARTALOM

Mi is az a KaTa?	4
Alumni számokban	5
Alumni interjú, profilok és párok	6
Pályaorientáció	8
Én márka kiépítése	9
Kapcsolati háló	10
Marcinkó Adrián - SJE alumni interjú	11
Álláskeresés	12
Legsikeresebb álláskeresési stratégiák	13
Mire való az önéletrajz	14
Közösségi oldalak	17
Az interjú típusai	18
Mire figyeljünk egy állásinterjún?	19
Hogyan vegyél részt egy állásbörzén?	20
További hasznos tippek - hibás taktikák	22
Munkaszerződés	24
Intézmények, hivatalok	26
Vállalkozó leszek!	30
A jövő foglalkozásai	32
Könyvajánló	34



EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

A kiadványt az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatta.

MI IS AZ A KATA?



A Selye János Egyetem Karrier-tanácsadó Központjának (KATA) nevével remélhetőleg már nem először találkozol. Szolgáltatásainkkal a diplomás hallgatónk részére kínálunk segítséget, hogy az álláspályázati anyaguk és az előttük álló állásinterjújuk a lehető legjobban sikerüljenek.

Ezek keretében

- kitöltheted MBTI-személyiségtesztünket, és megtudhatod, milyen munkakörök illenek hozzád,
- átnézzük és kijavítjuk az életrajzod, hogy minél hatékonyabb anyaggal pályázhadsz meg álmaid munkáját,

- meghallgathatod tanácsainkat, amelyek hasznodra válhatnak a munkaerőpiacon álláskeresés és az állásra jelentkezés közben egyaránt,
- egy szimulált állásinterjún vagy stressz interjún is részt vehetsz, hogy teszteld magad, és minél felkészültebb, magabiztosabb légy élesben,
- a beérkező álláslehetőségeket és idény-munkákat (brigád) azonnal közöljük a Facebook-oldalunkon, így remélve, hogy segíthetünk neked az elhelyezkedésben,
- tartjuk a kapcsolatot diplomásainkkal és különböző eseményeket szervezünk, hogy az egyetem után se felejtjük el egymást: akár bál, akár alumni találkozó, akár az alumni-rendszer segítségével.



Elérhetőségek:

Web: <http://www.ujs.sk/hu/kontakt-kata.html>

Fb: [facebook.com/sjekata/](https://www.facebook.com/sjekata/)

Mail: kata@ujs.sk

Tel.: 035/3260-874

A Selye János Egyetem célja, hogy lehetővé tegye a szlovákiai magyar hallgatók számára az ismeretek magyar nyelven történő elsajátítását, s mindezt nemcsak az általános és a középiskola, hanem a felsőoktatás szintjén is.

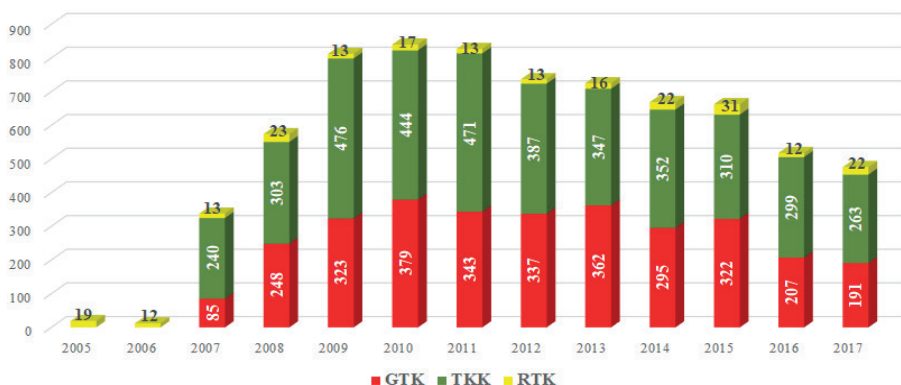


A **Református Teológiai Kar (RTK)** magiszteri programját (Mgr.) a Szlovák Akkreditációs Bizottság 2004 áprilisában fogadta el, majd a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma is, így alakult meg a Selye János Egyetem első akkreditált kara. 2006 februárjában ugyanott a doktori (PhD.) programot is elfogadták. A kar abszolvensei összevont magiszteri tanulmányaik után jelentkezhetnek rigorózus vizsgára, ahol ThDr. címet szerezhhetnek, vagy tanulmányaikat doktori iskolánkban mélyíthetik el, ahol PhD. titulust kaphatnak.

2004 szeptemberében indult a Selye János Egyetem **Tanárképző Karának (TKK)** szervezett működése. A tanári szakok képzése szabad szakpárosításban, illetve az óvó- és tanítóképzés 2004-től bakkalaureátusi (Bc.), 2007-től magiszteri (Mgr.) és 2011-től doktori (PhD. – magyar nyelv és irodalom szakon) szintű akkreditált szakokon zajlik. A 2010/11-es tanévtől biológia, 2012/11-es tanévtől pedig kémia szakos tanári képzésen is lehetőség van részt venni. A **Gazdaságtudományi Kar (GTK)** 2004-től a közgazdaságtan és vállalati menedzsment alapképzést (Bc.) biztosító szakán, 2007-től a vállalatirányítás mesterszintű (Mgr.), valamint 2012-től a közgazdaságtan és vállalati menedzsment (Mgr.) tanulmányi programjában kínálja az anyanyelvi egyetemi képzés lehetőségét. 2016-tól lehetőség van doktori képzésen is részt venni, a közgazdaságtan és vállalati menedzsment tanulmányi program keretén belül. 2011-től az alkalmazott informatika szakon kezdhették meg alapképzésű (Bc.) tanulmányaikat a hallgatók.

A lenti ábrán a végzett hallgatók száma látható 2005-től a 2017-es tanév végéig.


Végzett hallgatók száma (2005 - 2017)



ALUMNI INTERJÚ, PROFILOK ÉS PÁROK

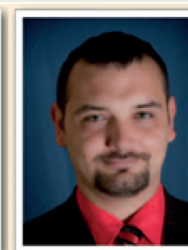
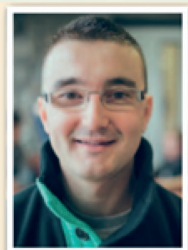
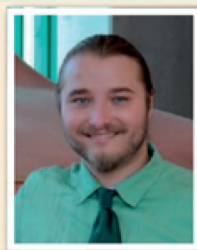
A Selye János Egyetem fontosnak tartja az élő kapcsolatot a már végzett hallgatóival is. Egyik értékes projektje e cél érdekében az Alumni bemutatkozó. Ezen tevékenység keretén belül megszólítunk több végzett hallgatót, hogy:

- **mutassák** be jelenlegi munkahelyüket, munkatevékenységüket, életkörülményeiket.
- **számoljanak be** tapasztalataikról, élményeikről főleg a munkakeresés, munkatapasztalatok tükrében és az alma materükből hozott tudásuk és az ott elsajátított készségeikkel kapcsolatosan.
- **emlékezzenek vissza és meséljenek** egyetemi éveikről, az akkori lehetőségekről, melyeket kihasználtak.
- **adjanak tanácsot** a jelenlegi hallgatóknak, hogy mire figyeljenek és mit ne hagyjanak ki egyetemi éveikből.
- **vázzolják** jövőbeni terveiket, hogy mit szeretnének még elérni akár szakmai, családi vagy egyéni vonalon.

 SJE - Alumni interjú és profil 2018		
Főbb információk a kitöltéssel kapcsolatban:		
- Visszaküldés: kata@uj.s.sk		
- Csatolások: kép magatokról (profilkép – kötelező), céglogo (opcionális)		
- Az utolsó két kérdés (5-6) is opcionális		
- Felhívás: egyetemi kiadványban, egyetemi weboldalon esetleg hirdettet cikkekben (mindenképpen jövőbagyást kértünk mail-ben az adott anyagról)		
Válaszokat előre is köszönöm!		
Teljes név: Kor, Szex: Végzés éve: Jelenlegi munkahely: Beosztás, tevékenység: Munkahelyszáma helye:		KÉP Magadrol és Céglogo (lehet csatolásban is)
1. Mivel nekünk egy kicsit a munkahelyedről. Mit csinál? Milyen a munkakörvedez? Hol dolgozol konkrétan? Mivel foglalkozik a cég? Stb.		
VÁLASZ:		
2. Hogyan jutottál a jelenlegi munkához, milyen út vezetett odáig? (állásinterjú tapasztalatok, munkaszakmálatok, végzettség, mit egyetem alatti munka, több munkahely váltás, ismerősök keresztül, sok készítés, stb.)		
VÁLASZ:		
3. Mit tudsz alkalmazni, felhasználni egyetemi éveidből jelenlegi munkád során? (mit találtál hasznosnak? Tanulók kapcsolatok, nyelvtudás, kommunikáció, csapatléte, alkalmazkodás, stb.)		
VÁLASZ:		
4. Mit tudnál tanácsot adni az egyetem hallgatóinak? (mire figyeljenek mit ne hagyjanak ki, életmódszaktatók, elérhetőségek, érdekl, előzások, stb.)		
VÁLASZ:		
5. Mire emlékszel vissza szívesen? Milyen meghatározó élményed van az egyetemi éveidből?		
VÁLASZ:		
6. Egyebek: Tervek a jövőre nézve, családi élet, érdekes hobbi vagy tevékenység...		
VÁLASZ:		

Motiválás, tapasztalatok megosztása, bemutatkozás és egy sor pozitív hozadék, melyet e „profil” kínál. Ebbe a kiadványba is belecsempészünk pár ilyen profilt, mely sok hasznos tanácsot és érdekes történetet tartalmaz.

Ha szeretnéd megosztani Te is a történeted, bátran keress bennünket a kata@uj.s.sk címen, esetleg bármely további elérhetőségünkön, és felvesszük Veled a kapcsolatot.



Hogyan kezdődött pályafutásod a diploma megszerzése után? Milyenek voltak a kezdeti lépések?

Még mielőtt megszereztem volna a diplomát, tehát az államvizsgáim előtt, sok intézménybe szétküldtem az életrajzomat. Több iskolából is visszajelzést kaptam, be is hívtak interjúkra és végül a Jókai Mór Alapiskola mellett döntöttem, mivel ide konkrétan történelem és angol szakos oktatót kerestek. Nagyon nehéz volt a kezdet, sok mindenbe bele kellett tanulnom és sok mindennel meg kellett ismerkednem, ami a tananyagban nem volt benne. Konkrétan az is nehéz volt, hogy naponta 5-6 órát kellett tanítani, amire sokat kellett készülni előzőleg, miközben a diákok igényeivel is foglalkoznom kellett. Amit nem sikerült gyakorlati órákon elsajátítanom, az az volt, hogyan tudjak egészséges kapcsolatot teremteni a diákokkal és egy igazán jó órát megtartani. Nehéz volt úgy tanítani, hogy ne csak a teoretikus tudásuk bővüljön, hanem készségekre is szert tegyenek, ezt igazán megtanulnom három évembe telt, amiből az első év volt értelemszerűen a legnehezebb. Az első igazi nagy élményem, mely fordulópontra volt a frontális oktatási stílusomban, amikor az órámra egy kislány a pad alatt könyvet olvasott. Akkor döntöttem el, hogy mindent meg fogok tenni annak érdekében, hogy érdekessé és vonzóvá tegyem a tananyagot. Ekkor kezdtem el saját feladatlapokat kidolgozni az összes órára, hogy képességeket tudjak fejleszteni. Ez a folyamat tartott igazán három évig és úgy érzem, hogy megtérült végül a befektetett munkám, mivel egy nemrégén készült felmérés alapján a tanulók kedvenc órájuk a történelem és a második legtöbb időt töltenek annak tanulásával a szlovák nyelv után. Ezt igazi sikerként éltem meg.



Hogyan tekintesz a munkádra? Mennyire éled meg hivatásként?

A tanári pálya véleményem szerint teljesen hivatás kérdése kellene hogy legyen. Akkor tudok pluszt belevinni a munkámba és több időt és energiát fektetni a tanításba, ha szeretem azt, amit csinálok. Az a jó ebben, hogy igazából nem vesz el ez energiát belőlem, mivel visszakapom azt a környezetemtől. Ennek pedig az a kulcsa, hogy szeressem csinálni. Amikor már megtanultam jól kommunikálni a diákokkal, sikerült az ő nyelvükön is értekezni velük, akkor azt hihetetlenül élveztem és ebbe nem is tudok elfáradni. Mindemellett a vezetőség is sokat vár el tőlem, de ha jól csinálja az ember, akkor ezeket az akadályokat könnyedén lehet teljesíteni.

Mik a jövőbeni terveid?

Tanítani szeretek a legjobban, ezért a módszereimet szeretném fejleszteni. Amiben szeretnék még fejlődni, az a vezetés és menedzsment, mivel munkaköröm igazgatóhelyettesként ezt megköveteli és egy teljes iskolát is el szeretnék tudni vezetni. A leader szerepét és tudományát is tanulom, hiszen együtt dolgozom a többi oktatóval és a szülőkkel is és rá kellett jönnöm, hogy teljesen más motivációs stratégiát kell alkalmaznom.



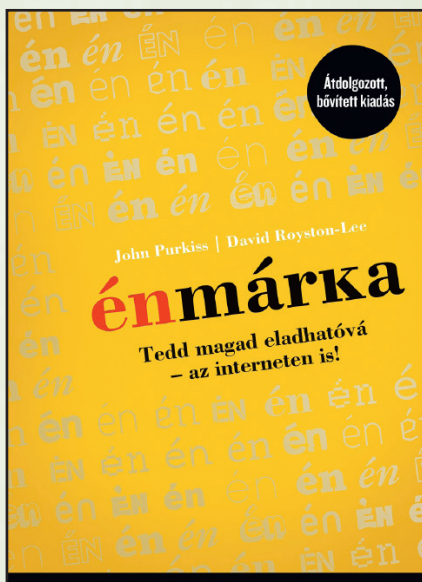
A jelenleg mindinkább jellemző munkahelyváltások, rekvalifikációk, folyamatos önfeljesztési elvárások és projekt alapú munkavégzések egyre több és nagyobb volumenű döntéseket kényszerítenek ránk. Egy teljes szakmai életutat megtervezni és azt teljesíteni egyre bonyolultabb és képlékenyebb, mint 50 évvel ezelőtt. A „jó pap holtig tanul – Lifelong Learning” népi bölcsessége ma már mindenki-re érvényesnek kell hogy legyen, ha sikeres élet-pályát szeretne kialakítani. A **folyamatos önfeljesztés az egyén felelőssége**, nem az államé, nem az oktatási és egyéb intézményeké. Egy diploma megszerzése nem lehet cél, hanem csak eszköz a cél felé vezető úton, mely arról szól, hogy **MIK** szeretnénk lenni és **MIT** szeretnénk csinálni. Eme nehéz úton sok segítséget kaphatunk a **HOGYAN**okról, ha a számunkra megfelelő helyen és időben keressük a válaszokat.

A pályaaorientáció (életpálya-tervezés, karriertervezés) célja, hogy az egyén a számára legmegfelelőbb életutat találja meg. Mindehhez minimum három fontos területet kell **ISMERNIE: ÖNMAGÁT, a PÁLYÁT és a MUNKAERŐPIACOT.** Ennek értelmében a pályaaorientációs tanácsadás célja, hogy az egyénnek (tanácskérőnek) olyan informáci-

ókat nyújtson, hogy ezek alapján meg tudja hozni a számára legmegfelelőbb döntéseket az életpályájával, karrierjével kapcsolatban. Teheti ezt informálisan és segítő beszélgetés formájában is. Fontos megjegyezni, hogy a tanácsadó nem dönt a tanácskérő helyett, hanem támogatja döntése meghozásában.

Az alapján, hogy milyen döntés előtt állunk, különböző pályaaorientációs tanácsot kérhetünk a szakemberektől. Ezek általában a következők lehetnek: pályaválasztás (alap és középiskolások részére főleg), továbbtanulás, álláskeresési, pályakorrekció és munkába állás.

Kiadványunk főképpen az **álláskeresési** és a **munkába állási** témaköröket érinti. Műfajából eredően (írott információ) teszi ezt informális úton. Szeretnénk ezzel is segíteni a végzős hallgatónak pályájuk eme szakaszán. Reméljük, hogy mindenki folytatni tudja terveinek és álmainak kijelölt saját útját.



Keressünk a munkánk értékének megfelelően! Nem elég, ha jó vagy, el is kell tudnod adni magad! Lehet, hogy értékelik munkádat, de nem épp egy versenyképes fizetéssel? Ha teszel róla, hogy mások is tisztában legyenek értékeiddel, akár többen is versenybe szállhatnak megszerzésedért.

Jó önmarketinggel könnyebb eladni magunkat!

- Napjainkban minden munkáltató vagy ügynökség monitorozza a személyiségedet a világhálón, ezért a pozitív színezetű médiaszereplés javít az esélyeiden. Érdeemes nagyot alkotni, s eredményeidet a médiában, vagy a közösségi hálón prezentálni! Hallottak, vagy olvastak már rólad, tőled? Esetleg láttak már a TV-ben, vagy személyesen? Nagyon jó, máris van mire építeni!

- Fontos az egészséges összhang megteremtése! Nem egyszerű feladat, de nagyon lényeges akkor, amikor az a bizonyos „első benyomás” születik. Ha meg akarsz győzni a leendő felettesed a rátermettségedről, a széles látókörödről és a szakmaiságodról, a magabiztos fellépés mindenképp helyzeti előnyt eredményezhet a vetélytársakkal szemben.

Miért van szükségünk önmarketingre?

A karrierépítéshez tanácsos rugalmasan viszonyulni. Nem baj, ha a szülőktől eltérően gyakrabban váltasz állást, ez a mai világban teljesen normális. Egyéni pályafutásoddal törődj! A folyamatos megújulás, az élethosszig tartó tanulás, az alkalmazkodó-készség és a nyitottság harmóniája jelentheti a sikeres álláskeresés kulcsát. Fontosabb, hogy alkalmazhatók legyünk, mint hogy elmondhassuk magunkról, hogy alkalmazottak vagyunk! Ne feledd: ha egy cégnél már nincs rád szükség, egy másik még tíz karommal kaphat utánad! Ma már nem igazán számíthatsz arra, hogy

állásodat biztonságban tudhatod. Csak a teljesítmény és a minőség számít, hiszen szinte mindenki pótolható! Építsünk portfólió-karriert! Nem elég egy lábon állni! Külső munkatársként „bedolgozhatsz” máshová is a főállásod mellett. Portfóliód skáláját tanácsos „munkán kívüli” tevékenységgel is szélesíteni – ez lehet társadalmi szerepvállalás, szervezői tevékenység, vagy önkéntes munka – melyek mind egyre értékesebbé tesznek a munkaerőpiacon. A változatosság pedig gyönyörködtet: elkerülheted az unalom okozta fásultság érzését, izgalmasabb és biztonságosabb lehet az életviteled.

Sok sikert és kellemes barangolást kívánunk az álláskeresés világában! Kívánjuk, hogy megtaláld az álommunkát, hiszen mindenkinek van olyan, amiben jól érzi magát, akár a munkakör, akár a kollégák teszik majd olyanná.

KAPCSOLATI HÁLÓ

Gondolj csak bele, ha egy körzeti orvost, vagy egy autószerelőt keresel, akkor nem elsősorban az interneten, hirdetésekben keresgélsz, hanem megkérdezel egy-két ismerőst, nem tudnak-e ajánlani neked egy jó szakembert, így működik ez a munkaerőpiacon is. Az állások nagy százaléka – különböző kutatások szerint akár 70–80% – is kapcsolati hálón keresztül, ismerősök általi ajánlások alapján történik. Az állások nagy része nem is kerül ki az álláshirdetések közé. De ne gondold, hogy ha jó kapcsolatokkal rendelkezel, máris a tiéd lehet egy pozíció, egy állás, hiszen szakmai tapasztalat, és a mai világban nélkülözhetetlen nyelvtudás nélkül ez mit sem ér.

A kapcsolati háló kiépítését a mai gyorsan

változó világban nem lehet mellőzni, elhanyagolni. Fontos, hogy kapcsolatban maradj középiskolás osztálytársaidal, egyetemi hallgatótársaidal, látogass közösségi eseményeket, szabadidős tevékenységeken vegyél részt, hiszen sosem tudhatod, hogy az itt szerzett ismeretségek mikor lehetnek előnyösek. A Selye János Egyetem is számos programot, eseményt szervez a végzett hallgatók számára, ahol lehetőség van a régi kapcsolatok ápolására, újak kialakítására.

Egyet azonban ne felejts el, a kapcsolati háló nem arról szól, hogy hogyan tudsz hasznot húzni másokból, hanem arról, hogy mit tudsz mások számára nyújtani, miben tudsz a segítségükre lenni.



Az Év vállalkozója elismerés érdemét a jól felépített és hiteles prezentációnak köszönheted, valamint hogy az eredményeket számokkal is alá tudtad támasztani. Miben látod a cég sikerének kulcsát?

Az ügyfél- és minőségközpontúság, valamint a kommunikáció a legfontosabb. A hibáinkat igyekszünk nem a szőnyeg alá söpörni. Napi szinten kell tanulni és fejleszteni magad, mert csak akkor van esélyed előre lépni.

Rendszeresen alkalmaztok egyetemistákat, akik programozói és marketinges szakmát tanulhatnak.

Hét ember alkotja a csapatot, külön öröm, hogy több alkalommal az egyetem hallgatói is megfordultak nálunk gyakornoki programon, és szeptembertől még szorosabb együttműködést tervezünk. Webfejlesztő/Programozó és marketinges munkakör az, ami leginkább elérhető nálunk. Mindig is nyitott voltam a tehetséges és dolgozni akaró fiatalok felé, ám kritikus is vagyok velük: már az egyetem alatt érdemes gyakorlati tapasztalatot szerezni, legyenek szorgalmasak és alázatosak a munka iránt. A sikerhez több kell annál, mint várni, hogy az ölükbe hulljon.

A WADO digitális ügynökség 2012 szeptemberében indult, hogy alakult a cég története?

Unokatestvéremmel olyan webfejlesztéssel és online marketinggel foglalkozó céget szeretünk volna építeni, ahol a kezdetektől fontos hangsúlyt fektetünk a jó irodai atmoszféra kialakítására, de a munka profi színvonalára is. Az ügyfeleknek az új trendeknek megfelelő szolgáltatásokat kínálunk, kollégáimmal erős a csapatszellem köztünk és mindenki egy irányba evez. Mivel a munkánkban fontos a



kreativitás, ezért csak akkor tudjuk igazán kamatoztatni, ha közben jól is érezzük magunkat. A marketing gondolkodás mindig közel állt hozzám, ezért elkezdtünk Google Adwords hirdetések menedzselni. Jelenleg ezen a vonalon már önálló csapat dolgozik, harmadik éve vagyunk minősített Google Partnerek.

A cég alapításakor egyúttal egy álm is beteljesült... Mit tanácsolsz azoknak, akik szintén vállalkozói vizekre készülnek evezni?

Nyolc évnyi tapasztalattal vágtam bele a szakmába. Ám attól, hogy jó szakember vagy, nem biztos, hogy céget is tudsz építeni. Kiemelném még a kapcsolatok fontosságát is! Viszonylag későn kezdtem az egyetemet, 28 éves voltam amikor a SJE GTK levelező tagozatára jelentkeztem. Tanulni akartam, fejleszteni magam és egy helyben lévő magyar nyelvű egyetemre járni nagy kiváltság, ki akartam használni. Viszont nem az egyetemtől kell várni a sikert, hanem az ott szerzett elméleti tudás és meglévő gyakorlati tapasztalat közösen térülhet csak meg. Szerencsére nagyon nagy tudásvágy és kíváncsiság van bennem, ezt a tanulás iránti tudatos elköteleződést tartom a siker legnagyobb alapkövének. Tanulni, kitartani és tudatosítani! Ez hozza az eredményeket, idővel!



Mgr. Morvai János, közgazdász

„Ha egy CV tele van helyesírási hibával, túl hosszú, sablonos, vagy nem megfelelő a kép, máris kiszórják. Ám ha ezekre az apróságokra odafigyelünk, egyszerűen túljuthatunk az első rostán. Ha eldöntjük, mit és hol akarunk csinálni, és annak megfelelően írjuk meg életrajzunkat, máris jobbak vagyunk az átlagnál. Minden egyes pályázatnál azon képességeinket kell kiemelni, melyek az adott pozíció betöltéséhez szükségesek. Ezután fel kell készülnünk a személyes állásinterjúra. Ha pedig már bejutottunk, győzzük meg a céget, hogy nálunk alkalmasabban nem találnak! Sokan mondják, hogy szerencse kell egy állás elfoglalásához. Nos, ahogy Darrell Royal mondta, a szerencse valójában a felkészültség találkozása a lehetőséggel.”

Kezdeti lépések

Jelentkeztél húsz helyre, de sehonnan sem hívnak vissza? Esetleg a legváratlanabb pillanatokban telefonálnak számodra ismeretlen cégektől? Éppen ezért kell megtervezni a folyamatot. A legfontosabb a jegyzetfüzet, melyben vezetjük:

- a tervezett lépéseket az álláskereső és elhelyezkedés állomásairól (mikor, hová, milyen módon próbálkozol bejutni?),
- az álláskereső listát: fontos dátum szerint (is) felírni,
- a linkeket, ahol a hirdetést találtad! Írd fel, amiket ajánlottak neked, vagy személyesen kerestél fel! Írd fel, hogyan jelentkeztél, visszajagoltak-e már?
- álláspályázati anyag: gyűjtsd össze a specializált életrajzokat, motivációs leveleket, hogy lásd, hová milyen anyagot küldtél! Mindig az adott álláshirdetésre szabott pályázatot adj be.

Szlovákia:

- profesia.sk, ponuky.sk
- karrier.zoznam.sk, job.sk
- praca.sme.sk

Magyarország:

- profession.hu, workania.hu
- jobline.hu, allas.hu
- job.hu

Sokan félnek az életrajzok adatbázisba történő feltöltésétől. Nyugi, a munkáltatók nem fognak zaklatni, csakis releváns munkákkal fognak megkeresni téged, hiszen a cégek rengeteg pénzt költenek arra, hogy szerepeljen a hirdetésük a weboldalakon.

Ezért használj az ide feltöltött sablonéletrajzodban kulcsszavakat, hogy ezek alapján rád találjanak. Emellett a fejedvadászokhoz sem árt beregisztrálni. Sosem tudhatod, nem könnyítik-e meg a dolgod, és ajánlanak ők számodra egy jó pozíciót.

Mit hallunk leggyakrabban a mai világban? Hogy protekció nélkül nehéz boldogulni... Nem lehetetlen ismerős nélkül egyről a kettőre jutni, de miért ne könnyíthetnéd meg az életed te is ezzel a lépéssel? Készíts listát, melyben:

1. az első csoportban azok szerepelnek, akik közvetlen álláslehetőséget adhatnak!

2. a másik csoporthoz azok az emberek tartoznak, akik ismerik a döntéshozót. Ha a vezetőség környezetéből is meg tudsz szólítani, mondjuk egy családtagot, az sem elhanyagolandó!

3. a harmadik csoportban egészen a legtávolabbi ismerős körből szerepelhetnek személyek. Nem kell titkolni, hogy munkát keresel, mert így nem is tudnak segíteni! Óvatosan tegyél említést az álláskereséssel kapcsolatban!

Fontos, hogy olyan állásra jelentkezj, amely közel áll hozzád, amiben tapasztalatod van, vagy amihez megfelelő végzettséggel rendelkezel. Kerüld az eddiginél alacsonyabb pozíciókra való jelentkezést! Maximálisan egy szinttel alacsonyabb pozíciót pályázz meg!



Mit kell tartalmaznia a jelentkezésednek?

- önéletrajz
- motivációs levél
- bizonyítvány másolat(ok)
- diploma másolat(ok)
- nyelvvizsga bizonyítvány másolat(ok)



MIRE IS VALÓ AZ ÖNÉLETRAJZ?

A CV, azaz Curriculum Vitae arra szolgál, hogy az álláskereső ezzel szólítsa meg a munkáltatót.

A helyes önéletrajz jól felépített és odaillő információkat tartalmaz. Egy szakember pár másodperc után képes meggyőződni arról, hogy a CV-dnek mi legyen a sorsa. Fontos a folyamatos frissítés, és hogy jó benyomást keltsen az olvasójában (ne tartalmazzon például családi adatokat)! Vigyázzunk, hogy a személyes adatok ne kerüljenek a nyomtatási kereten kívül, mivel e nélkül lehetetlen visszakeresni!

Alkalmazd az egyharmados szabályt!

Első harmad:

- **Személyes adatok!** Lényeges pontja a teljes név, elérhetőség. A születési idő, az állampolgárság és a lakhely opcionális, mivel a munka helyszínétől és jellegétől függően vagy előnybe, vagy hátrányba helyez téged. Fontos a telefonszám, illetve az e-mail cím, mely esetén igyekezz a neved valamilyen formáját – ha gyakori, akkor számokkal variált kombinációját, de semmiképp sem komolytalan becenevet – alkalmazni, így már az e-mail alapján rögzül a személyed a HR-esben.

- **A fénykép – ha kéri!** A fotó lehet kevésbé formális, de helyénvaló üzenete legyen. Készítsd egy jó minőségű igazolványképet, elegáns öltözkében, fehér háttér előtt!

Második harmad:

- **Tanulmányok:** azt a végzettséget jelöld meg elsőként, amivel szeretnél elhelyezkedni! Egyébként időrendben visszafelé: intézmény pontos neve, kar, szak, képzés típusa: nappali/levelező, végzettség pontos megnevezése, végzés éve (az általános iskola nem kell)! Folyamatban lévő tanulmánynál írd oda a várható befejezést!

- Ha a munka szempontjából különleges **nyelvtudásod vagy számítógépes ismereted** van, szintén az elejébe foglald bele!

- **A pozíció, vagy referenciaszám**, ha van (álláshirdetés azonosítója is lehet)! Fontos, hogy lássák, mire jelentkezel! E-mailbe írva is jó, de az életrajzba is tedd bele, hogy látszódjon, tényleg rászabtad a CV-t a pozícióra. Ezzel megszólítjuk a munkáltatót és a HR-es dolgát is megkönnyítjük, ha ugyanaz a cég esetleg több álláshirdetést is közzétett.

- Használhatsz egy Téged meghatározó **mottót**, néhány frappáns bemutatkozó mondatot is!

- **Szakmai gyakorlat:** szintén időrendben visszafelé: vállalat, munkakör megnevezése, feladatok rövid szétírása. Amennyiben még nincs munkatapasztalatod, leírhatod a szakdolgozatod címét, esetleg más beadandók témáit, szakmai tevékenységed, versenyeidet, főbb tanítványaidat.



Harmadik harmad:

- **Karriercél:** jövőbeni tervek röviden és tömören, szintén mondatokban. Tegyéél célkitűzést is a CV-be! Jó, ha látják, hogy céltudatos vagy.

- **Nyelvtudás:** itt a tényleges és aktuális nyelvismereted jelenítsd meg! Az állásinterjúny ügyis kiderül, ha nem vagy az adott tudás birtokában. Persze a nyelvvizsga-bizonyítványaidat ettől függetlenül tüntesd fel és mellékel, ha kéri!

- **Számítástechnikai ismeretek:** sorold fel a programokat, amelyeket legalább felhasználói szinten tudsz kezelni – többször előfordul, hogy ezen képességeidet is rögtön letesztelik.

- Írd le, ha van **jogosítványod!** Ha feltétel az autózvezetői képesség, írd oda a használat gyakoriságát is!

- **Referenciaszemély neve, elérhetősége:** előtte egyeztesd le! Kérj referenciát akár a nyári átmeneti munkáról is.

- **Érdeklődési kör:** nem elsődleges, de feldobhatja a személyiségedet. Ha van esetleg egy különlegesebb hobbid, vagy a cég számára szimpatikus attitűdöd, az jó benyomást kelthet

- Cselekvő jelleggel írd meg a **munkatapszaltalataidat** hónapos pontossággal! Emeld ki az elért eredményeidet, kitüntetéseiteid és a személyes sikereidet, melyben fejlődni tudtál.

- **Képességek, készségek:** mellőzd a divatkifejezéseket, mint pl.: „jó kommunikációs készség.“ Foglald mondatokba a tulajdonságaidat! Nem elég pontokba szedni, milyen pozitívumokkal rendelkezel, alá is kell támasztanod!

rólad. Általános hobbi helyet szűkítsd a kört!
Pl.: életrajzi regények olvasása

- Nem fontos a dátum, de ha mégis keltez, okvetlen **friss dátumot** használj!



David Greenspan

First name: David	Address: 1600 Parkway, 95043	
Last name: Greenspan	Cupertino, USA	
Date of birth: 03/27/1980	Email address: hello@kickresume.com	
Nationality: American	Web: www.kickresume.com	

Profile

Hard working business management graduate with proven leadership, organisational and sales skills seeking to apply my abilities to the position of account manager.

Work experience

<p>New Home Counselor Carolina One, Mount Pleasant 06/2013 - present</p> <p>Training Assistant Law Enforcement Training Center, Charleston 01/2012 - 03/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospect (and maintain prospect follow ups) • Track and evaluate client, prospect and competition data • Report on sales progress • Maintain customer service standards <ul style="list-style-type: none"> • Help educate various agencies / teams on base • Providing support for everyday law enforcement situation simulations to reinforce lectures • Learn and participate in over 500 scenario packages (including Spanish)
--	---

Education

<p>Health Sciences Clemson University, United States 08/2006 - 05/2010</p> <p>Language & International Business Universidad Blas Pascal, Argentina 02/2009 - 06/2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant Courses • Research Methods For Health Sciences • Statistic Methods For Life Sciences • Epidemiology <ul style="list-style-type: none"> • Computer Science & Relevant Courses • Statistic Methods For Life Sciences & Epidemiology
--	---

Skills

<p>Software</p> <p>Microsoft Office Suite ●●●●</p> <p>Adobe Photoshop ●●●●●</p> <p>MailChimp ●●●○</p>	<p>Languages</p> <p>English Native</p> <p>Spanish Full</p> <p>French Limited</p>	
--	---	--

Strengths

Motivációs levél

Az önéletrajzodhoz mellékelj motivációs levelet is - ha kérik! A szerepe, hogy szépen megfogalmazva bővebben kiemeld benne az adottságaid és olyan benyomást kelts annak olvasójában, hogy alkalmas vagy a meghirdetett pozíció betöltésére. A motivációs levélre is találsz rengeteg mintát az interneten, de ezeket feltétlenül alakítsd a saját stílusodhoz, hogy kitűnj a tömegből!

Figyelem! A kísérőlevél és a motivációs levél nem ugyanaz! Míg a motivációs levélben a munkával kapcsolatos motivációdát fejezed ki, a kísérőlevélben az életrajzod egyes pontjaira térsz ki bővebben.

1. A pontos címzésre és a megfelelő megszólításra. „Tisztelt Hölgység/Uram!”, Tisztelt XY!”, vagy „Tisztelt Igazgató Úr/Asszony!”. A legjobb viszont, ha személyesen az ügyintézőt tudod megszólítani (járj utána, ki a kompetens a témában).
2. Mindig írd alá és aktualizáld!
3. Beleírhatod azt is, ami az önéletrajzból kimaradt, hogy miért jelentkeztél erre a munkára és hol bukkantál a hirdetésre.
4. Legyen körülbelül fél, maximum egy oldalas.

Videó CV

A videó önéletrajz modern névjegykarttyaként segít kitérni a tömegből. Ebben a jelölt bemutatja képességeit, tapasztalatait és audiovizuális formában eljuttatja az információkat a pályázat kiírójához. Nálunk még nem terjedt el, de egyébként tehet, ha készítesz ilyet és csato-

lod a hagyományos életrajzodhoz. Ezt például érdemes link formájában mellékelni a CV-hez. A videó készítésénél fontos a megfelelő helyszín kiválasztása és a megjelenés. A felvételen tömören és lényegre törően oszd meg magadról a fontos információkat, maximum 1–2 percen!



CSAK ÓVATOSAN A KÖZÖSSÉGI OLDALAKKAL!

Az életrajzok szűrésénél számíthatasz arra, hogy a HR-es megnézi a közösségi portálokon lévő adatlapodat. Előfordul az is, hogy az ott találtak miatt utasítanak el valakit. Profi-lunk sokszor személyiségünk egyes részleteiről „árulkodik”. Nem tanácsos egy átbuzított, alkohalmármoros éjszakáról fényképeket felrakni, kihívó fotókat feltölteni. Kerüld a kompromitáló tartalmakat az oldaladon – egyéb okból is – viszont ne legyen túl művi kialakítású sem a megjelenésed! Ha semmit sem látni, az is gyanús lehet. Az nem megoldás, ha minden

adatot leltatsz magadról, mivel a munkáltató célja, hogy plusz információt találjon a jelentkezőről.



Egy közösségi portál direkt az álláskereséshez



Ez lényegében egy szakmai adatbázis, ahol szakmai kapcsolatokat köthetsz.

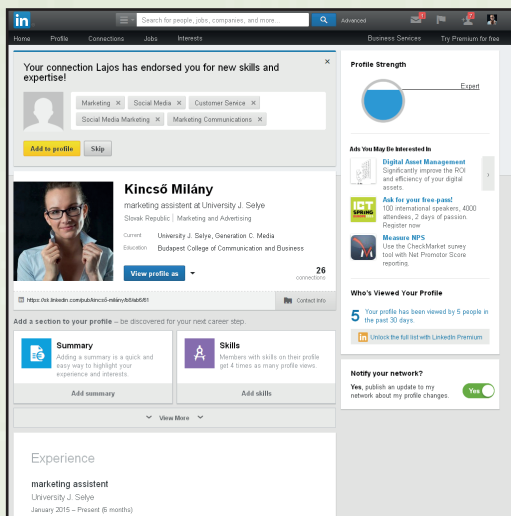
Ezen a portálon is szerkesztheted a profilodat több témakörben, és elkészítheted szakmai önéletrajzod, amelyet érdemes angol, vagy német nyelven megejteni.

JAVASOLJUK MINDENKINEK, HOGY REGISZTRÁLJON A JÖVŐJE ÉRDEKÉBEN!

Miért jó ez Neked? Itt sok cég és üzletember van jelen, és a munkaközvetítő cégek is képviseltetik magukat. A profilodat bárki megnézheti. Bővítheted ismeretségi körödet volt munkaadóiddal, vagy esetleg ismeretlen, szakmailag közel álló egyénekkel is.

„Épphogy csak felregisztráltam az oldalra és frissítettem az életrajzomat, amikor csörgött a

telefonom és a jelenlegi pozíciómhöz hasonló állást ajánlottak – magasabb fizetési feltételekkel. Mindenkinek ajánlom az oldalt, sosem lehet tudni, milyen lehetőség kapuját nyitjuk meg egy kattintással.“ (Maitz Virág – volt közgazdásztan és menedzsment hallgató)



Az állásra jelentkező többféle állásinterjúval találkozhat. Nézzük a leggyakoribbakat!

- **klasszikus interjú** – ez a legelterjedtebb formája az állásinterjúnak, általában kisebb cégeknél használják, egy interjúztató és egy pályázó van jelen

- **csoportos interjú** – több jelölt van bent az interjú során. Figyelik, hogyan reagál a pályázó versenyhelyzetben, mit és hogyan reagál a versenytársak jelenlétében az adott helyzetekben.

- **panelinterjú** – az ellenkezője a csoportos interjúnak. Itt több interjúztató van jelen, bizottság előtti interjúnak is nevezik. Előnye, hogy sokkal inkább objektívan ítélik meg a jelöltet.

- **stresszinterjú** – ennek során a jelöltet próbálják kínos, stresszes, váratlan helyzetbe hozni, hogy megtudják, hogyan reagál különböző szituációkban. Általában olyan munkaköröknél használják, ahol az alkalmazott gyakran kerül váratlan helyzetekbe.

- **strukturált interjú** – általában minden állásinterjú ilyen. Itt előre felkészül az interjúztató, strukturált, előre megírt kérdéssort kap az alany. Hátránya, hogy kevésbé van lehetőség oldott hangvételű beszélgetésre, előnye azonban, hogy minden jelölt egyforma bánásmódban részesül. Ennek ellentétje pedig a strukturálatlan interjú.

Telefonos interjú és videóinterjú



Az infokommunikációs technológiának köszönhetően manapság az sem ritka, ha telefonon vagy pedig videóinterjú során történik meg az állásinterjú. Pár tanács a telefonos interjúhoz: ha nem a legmegfelelőbb időpontban hívnak, nyugodtan megindokolhatod, hogy mikor és miért kéred a visszahívást. Szerencsésebb helyzet, ha probléma nélkül tudsz kezelni egy váratlan helyzetet vagy nyelvet, ennek ellenére nem bírálhatnak, ha például épp nagybevásárlásban vagy és tele van a kezed.

Kérd meg őket, hogy hívjanak vissza, addigra pedig összeszeded a gondolataidat, amire szükséged lehet! Persze gyakoribb az, ha előre megbeszélt időben történik a telefonos vagy a videós interjú. Előnye, hogy te választod meg a helyszínt, ezáltal komfortosabban érezheted magad, magabiztosabb lehetsz.

MIRE FIGYELJÜNK AZ ÁLLÁSINTERJÚN?

- **Ápolt, friss megjelenés!** Öltözz decensen, elegánsan, üzletiesen! Lányok szolidan sminkeljenek! Megoszlanak a vélemények a dress code-al kapcsolatban, de ha elegánsan méisz, biztosan nem lősz mellé. Ha lehetőség van, érdeklődd meg a vállalati kultúrát, öltözködési szokásokat. Lányoknál a térd fölé érő szoknya harisnyával, vagy szövetradrág, zakó, maximum három kiegészítő és nem mély dekoltázsos blúz az elfogadott. Az ápolt körömökre mindkét nemnek figyelnie kell! Fiúknál a szövetradrág vagy sötét nadrág, félcipő, ing és zakó az ajánlott. Nyakkendő nem fontos, megborotválkozni viszont annál inkább! Lányoknál az életrajzban használt képhez hasonló hajviselésben történő megjelenés a célravezető, így a HR-es könnyebben be tud azonosítani.

- A **bérigény** kérdésétől sokan félnek. Vajon túl sokat kértem? Vagy túlságosan alábecsültem magam? Ezért tájékozódj az adott munkakörben kérhető átlagberről! A kiderített bérekhez mérten szabd meg, mennyiért vállalnád az adott munkát úgy, hogy havi költségeidet fedezni tudd! Ha többet mondasz, maximum lealkudnak belőle. Ha keveset mondasz, elég ritka, hogy a cég magától többet akar majd adni.

- **Testtartásod** legyen egyenes, lábaid összezárva fiúk és lányok esetében is! A keresztbe tett láb zártságot sugall.

- Érkezz **pontosan**, 5–10 perccel a megbeszélte időpont **ELŐTT!** Ha késős típus vagy, programozd be, hogy fél órával korábban érj oda és inkább sétálgass az épület körül. Ha mégis közbe jön valami, jelezd a cég felé!

- Légy képbén a **cég tevékenységével**, és hogy pontosan kivel egyeztetted az időpontot!

- **Mutatkozz be** a munkaadónak és foglalj helyet a számodra kényelmes helyen (kivéve, ha az interjúztató rámutat egy adott helyre)!

- Ha interjú közben a **nyelvtudásodat** tesztelik, ne blokkolj le! Folytasd a beszélgetést az adott nyelven – általában elsőre a szabadidőre, iskolára, családra, vagy konkrétan az életrajzod egyes pontjaira kérdezőnek rá idegen nyelven – ezekre felkészülni pedig nem nagy ördögösség.

- Túlzottan személyes jellegű kérdésekre **nem kell válaszolnod!** Ha úgy ítéled, hogy ez a munka szempontjából nem lényeges, nyugodtan mondd meg, hogy nem szeretnél rá válaszolni!

- Füllentettél az életrajzodban? Légy vele tisztában és tartsd magad hozzá szemtől szemben is!

- Ha névjegykártyát kapsz, tiszteld meg az interjúztatót azzal, hogy csak az **interjú végén** teszed el a megfelelő helyre – tehát lehetőleg ne a farzsebedbe!

AZ ÁLLÁSINTERJÚ UTÁN ÍRD FEL AZ ÚJONNAN SZERZETT INFÓKAT:

- Mit tapasztaltál a beszélgetés során?
- Milyen benyomásod volt a munkahelyről?
- Milyen véleményed van a munkatársakról, milyen a kollektíva és a légkör?
 - Mik a „kedvenc” kérdések?
 - Tesztelik-e a nyelvtudást?

HOGYAN VEGYÉL RÉSZT EGY ÁLLÁSBÖRZÉN

- Ha állásbörzén veszel részt, érdemes mindenképpen rászánni az egész napot, ilyenkor rengeteg céggel, fejedelmével találkozhat, ami remek lehetőség. Így ha **felkészülten** érkezel, eredményes is lehet.



- Először is **tájékozódj**, milyen cégek lesznek a börzén! Nézz ki legalább 10–15 céget, akiknél próbálkozni szeretnél, és járj utána, mivel foglalkoznak, van-e neked megfelelő nyitott pozíciójuk.

- Öltözz decensen, elegánsan, így máris komolyabban vesznek majd téged!

- Ha két- vagy több napos a börze, célszerű az első napon csak felmérni a terepet. Merj odamenni a kiállítókhoz és beszélgetni velük! Ők is azért érkeztek, hogy új munkatérőt, kollégákat találjanak. **Légy aktív, nézz körül, érdeklődj, mivel közös az érdeketek!** Mindenki azért van ott, hogy a minőségi mun-

kaerőt/munkahelyet megtalálja. Általában a kiállítók a felkészületlen és határozatlan meg-szólításokhoz vannak hozzászokva, te ne legyél ilyen! Találd ki **profi egyperces bemutatkozásod**, melyben elhangzik a neved, végzettséged és hogy milyen pozíció iránt érdeklődsz konkrétan! Érdemes ezt esetleg otthon elpróbálni. A magabiztos, határozott emberek jó benyomást keltenek. Mondd el a szakmádat, milyen tapasztalatod van, ismertesd nyelvtudásod, hogy milyen speciális tudásod van, és milyen típusú állást keresel. Pályakezdőként említsd meg a tanult szakot és gyakorlati feladataid, hogy lássák, nem csak elméleti szinten vagy képzett a szakmádban. **Legyenek kérdéseid!** Sokszor érezhető az alá-fölé rendeltség egy állásinterjú-n, egy állásbörzén viszont mindenki egyenrangú. A cégek súlyos pénzeket fizetnek azért, hogy részt vehessenek a kiállításon.. Nyugodtan kérdezhetsz az egyes bérsávokról is, mivel nagyobb valószínűséggel válaszolnak szentí-tvebb kérdésekre egy börzén, mint egy interjú-n.

- Miután beszélgettél egy-egy képviselő-vel, az életrajzod, valamint a motivációs leveledet alakítsd az **adott cégnek megfelelően!** A motivációs leveledben szólítsd meg konkrétan azt, akivel többet beszélgettél! Máris személyesebb és jobb színben tüntet fel téged, ha van kire hivatkozni.

- Add le **személyesen** a megfelelően átitrt pályázati anyagodat – esetleg kérj elérhetőséget és küldd át konkrét személynek a jelentkezésed!

- Rengeteg **hasznos és érdekes előadás** is teret kap egy-egy ilyen rendezvényen, tehát ha tényleg lehetőségekre nyitottan mész oda, biztosan pozitívan fogod értékelni a napot.



Mesélj nekünk egy kicsit a munkahelyedről. Hol dolgozol konkrétan?

Immár több mint 6 éve Budapesten dolgozom az ExxonMobil Üzletsegítő Központban. Jelenleg 1580 főt foglalkoztat, akik a könyvelés, informatika, ügyfélszolgálat és adózás területek egyikén dolgoznak. Jelenleg egy globális pozícióban dolgozom, ahol fő tevékenységi köröm közé tartozik a banki és az egyes leányvállalatok közötti pénzügyi tranzakciókhoz tartozó könyvelések időben történő lebonyolítása és felügyelete.

Hogyan jutottál a jelenlegi munkádhoz, milyen út vezetett odáig?

Az egyetem elvégzése után 2010-ben a galántai Samsung Electronics Slovakia vállalatnál helyezkedtem el controller munkaköri pozícióban. Főbb feladataim közé tartozott a havi szintű költség előrejelzések (forecast), valamint a havi és negyedéves költségtervek (target planning) meghatározása és elemzése. 2011-ben költöztem Budapestre, ahol rövid időn belül sikerült munkát találnom az ExxonMobil Corporation budapesti üzletsegítő irodájában. Ebben segítségemre volt egy fejedáasz cég, amely

megkeresett a munkalehetőséggel. Első körben részt kellett vennem egy interjúban a fejedáasz cégnél, és miután azt sikeresen teljesítettem, azután következtek az interjúk az ExxonMobilnál. Mivel tudtam, hogy számviteli jellegű pozícióra pályázom, így a felkészülés során kiemelt figyelmet fordítottam az alapvető számviteli fogalmak és tranzakciók, valamint az angol nyelvű szakkifejezések felelevenítésére, és erre szükségem is volt az interjúk alatt, és később a munkám során.

Mit tudsz alkalmazni, felhasználni egyetemi éveidből jelenlegi munkád során?

A nyelvtudást emelném ki elsőként, mint hasznos eszközt, amit elsajátítottam egyetemi éveim során. Továbbá szeretném megemlíteni a számviteli ismeretek elsajátítását is. Mivel az egyetemre gimnáziumból érkeztem, így nem rendelkeztem számviteli tudással. Az egyetemen sikerült megtanulnom mindazokat a számviteli ismereteket, amelyekre az interjúk kitértek, valamint a mindennapi munkám során is használólok.

Mit tudnál tanácsolni az egyetem hallgatóinak?

Amit tanácsolni tudnék, hogy legyenek nyitottak az új dolgokra és ne ijedjenek meg az ismeretlentől. Fontosnak tartom a különböző kultúrák, szokások megismerését is. Mivel egy globális cégnél dolgozom, így napi szinten lépek kapcsolatba emberekkel a világ minden tájáról. Ezt mindig figyelembe kell venni, mert sokat segíthet a megfelelő kapcsolatok kialakításában.

ExxonMobil

Ha nem érkezik válasz és nem érsz el eredményt az első körben kiküldött életrajzoddal, nem árt változtatnod:

- Felmérni, hogy tényleg a **megfelelő állásokra** jelentkezel-e?
- Tippekért hozzánk, a Karrier-tanácsadó Központhoz is nyugodtan fordulhatsz. Illetve a szakmában dolgozó ismerőseket is (újra) megkérheted, nézzék meg az anyagodat! Ha ugyanazon véleménnyel nem először találkozol, vedd fontolóra, hogy **átírod az álláspályázati anyagod!**



Amennyiben lejjebb adsz az igényeidből, **túl-képzettnek minősülhetsz**. A cég számára sokszor kifizetődőbb egy kisebb fokú képzettséggel rendelkezőt alkalmazni. Ráadásul, minél lejjebb pozícionálsz magad, annál több lesz a jelentkező, akivel versenyezned kell.

A munkanélküli létből nem a legegyszerűbb kitörni. Amennyiben releváns tapasztalat nélkül pályázol egy magasabb pozíciószintre, valószínűleg el fognak utasítani. Ha felsőbb szintre akarsz lépni, azt legegyszerűbben cégen belül teheted, amihez végig kell menni azon a bizonyos ranglétrán. Kivéve, ha addig kiharcoltad a diplomáddal, tudásanyagoddal érvelsz magad mellett.

A kifogáskeresés természetes reflex, megpróbáljuk megfogalmazni a sikertelenség okait. Mégis, hiába állapítod meg, hogy azért nem

kapsz állást, mert fiatal/öreg, szép/csúnya, túlképzett/alulképzett vagy, azzal nem lépsz előbbre. **Elsősorban a pozitívumokra koncentrálj!** Meg kell találnod az erőneyidet, amivel te lehetsz a nyerő!

Ha úgy döntesz, bármi jó, csak legyen már végre állásod, finoman fogalmazd meg ezt a motivációs leveledben! Hosszútávon azonban mind a munkáltatónak, mind a munkavállalónak kifizetődőbb, ha a képességeidnek és céljaidnak megfelelő pozícióban dolgozol. **Ha szívesen jársz be munkába, motivált leszel és a teljesítményed is sokkal magasabb!**

Mivel az elsődleges cél, hogy bejuss az állásinterjúra, nem probléma, ha az elhanyagolható állásokat nem írod bele az életrajzba. Ezzel elkerülsz, hogy esetleg félretegyenek korábbi, kevésbé felelősségteljes pozícióid miatt. Előfordulhat, hogy az interjúra lesz alkalmas megindokolni, hogy átmenetileg vállaltál el bizonyos mellékes munkát.

Készíts egy bázisönéletrajzot! Ebbe írd bele mindent aprólékosan a középiskolától kezdve. Minden olyan tevékenységet, versenyt, sportot, zeneiskolát, rajz- és táncórát, nyelvtanfolyamot, nyári egyetemot, táborot, önkéntes és alkalmi munkát, szereplést, képzést, szakmai gyakorlatot, beadandót, kutatást, külföldi utat, csereprogramot, bármit, ami a fejlődésedhez hozzáért.

Sokan aggódnak a CV-ben található lyukak miatt. **Ne használd azt a kifejezést, hogy jelenleg nincs munkád/munkanélküli vagy!** Nem az a lényeg, hogy mennyit nem dolgoztál, az anyasági éveit is nyugodtan írd bele, ha pedig munkakeresőként maradt ki egy időszak, azt az állásinterjúknál kifejtetheted. Fogalmazd meg úgy, hogy eddig ezt és itt csináltad, amióta pedig megszűnt a munkaviszonyod/tanulmányaid, azóta pl.: nyelvtanulással, sporttal, számítógépes programismereteid fejlesztésével, tehát csupa hasznos dologgal foglalkozol!

Készíts egy sablon-önéletrajzot és motivációs levelet, konkrét álláspályázatra jelentkezéskor mindkettőt alakítsd az aktuális elvárásoknak megfelelően!



Nem árt, ha a sablonos **életrajzod feldobod pár effektussal, infografikával, színnel, szöveg-buborékkal, különlegesebb betűformával,** stb. Természetesen nem szabad túlzásokba

esni, de nem árt egy csepp kreativitást is belecsempészni az első megjelenésedbe! Tedd érdekessé az anyagod! Gondolkodj el, mi az, ami neked is megragadna, hogy a HR-esnek legyen kedve tovább olvasni.

A munkaadók **kulcsszavak** mentén keresnek! Ezeket vagy a hirdetésben, vagy a cég honlapján találhatod meg. Fogalmazd bele az önéletrajzodba!

Használd a jegyzetfüzeted! Jól hangzik, ha a megkereséskor egyből tudod, milyen pozícióról van szó. Ha azt feltételezik, hogy célirányosan csak hozzájuk jelentkeztél, és nem értetlenkedsz, hogy „Ez melyik munka is? Mert rengeteg helyre beadtam...” máris van egy jó pontod.

Ha megbeszéltek egy határidőt, de nem jelentkezik a cég, **nyugodtan odahívhatsz,** hiszen egyenrangú felek vagytok és neked is szükséged van a visszajelzésre – akár pozitív, akár negatív. Érdeklődj, sikerült-e már találni embert! Az udvarias informálódást senki nem veszi rossz néven. Az átlagos türelmi idő egy hónap, főleg ha nagyobb létszámú jelentkezőt kell a cégnek meghallgatnia.

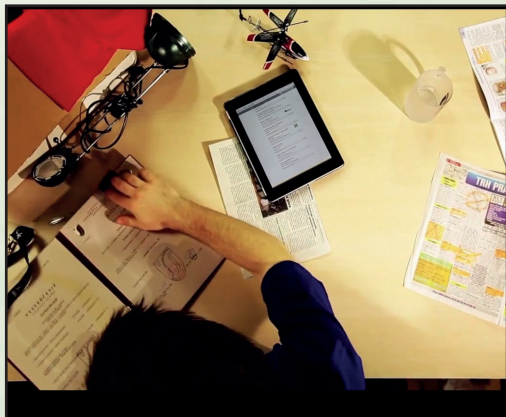
Jól jegyezd meg! Az elutasítás többnyire nem neked szól, hanem a helyzetnek. Ha nem vettek fel, fél év múlva nyugodtan érdeklődhetsz újra.

Karrierterv

Általában hat hónap alatt rázódik bele az ember egy új munkahely mindennapjaiba. Nem árt tisztázni, hogy a hőn áhított pozíció érdekében milyen feltételeknek kell eleget tenned (miben kell fejlődnöd, képezni magad és tapasztalatot szerezned), illetve melyek a kizáró tényezők – a saját elvárásaidra is szükséges hangsúlyt fektetni. Tisztázd a lelegején, mi érdekel, és célirányosan keresd meg a kínálkozó lehetőségeket! Kitérők természetesen lehetnek az álommunka felé vezető úton.

MUNKASZERZŐDÉS

Szlovákiában minden munkaszerződést szlovák nyelven kötelező elkészíteni, de természetesen lehet róla fordítást kérni. A szerződés egy példányát minden esetben meg kell kapnia a munkavállalónak!



Amire feltétlenül oda kell figyelni! Alapvető dolog például, hogy minden szerződést az aláírás előtt alaposan át kell tanulmányozni, hogy

Megkülönböztetünk

- határozott idejű (doba určitá) – ha a munka lejáratának ideje szerepel a munkaszerződésben, ezt írásban kell rögzíteni!
- határozatlan idejű (doba neurčitá) munkaszerződést.

Sajátos munkavégzési, munkatevékenységi szerződéstípusok (szlovákul: dohoda) is léteznek, amelyek félúton vannak a munkaszerződések és a Polgári, vagy Kereskedelmi Törvénykönyv alapján megkötött szerződések között.

tartalmazza-e a kötelező elemeket: munkaköri leírás

- munkavégzés helye
- foglalkoztatás kezdete, a munkába lépés időpontja
- fizetés, egyéb juttatások, a fizetés napja (amennyiben a díjazást nem szabályozza kollektív szerződés)
- munkaidő, felmondási idő hossza
- a szabadság mértéke.

Abban az esetben, ha próbaidőre vesznek fel, akkor azt a munkaszerződésnek tartalmaznia kell! Ennek mértéke nem haladhatja meg a három hónapot, valamint nem hosszabbítható meg! Amennyiben elvállalsz egy munkát, kölcsönös kötelezettségek vannak a munkaadók és a munkavállalók között.

A próbaidő alatt bármelyik fél azonnali hatályal, indoklás nélkül felmondhatja a szerződést.



Dohoda o vykonani práce (megbízási szerződés egy adott munkára), amellyel a munkáltató bizonyos munka elvégzésével bízta meg a munkavállalót, amely esetben a munkavégzés ideje nem haladhatja meg az évi 350 munkaórát és maximálisan 1 évre köthető meg a szerződés. A végeredmény a fontos, például egy program elkészítése. A szerződésben meg kell határozni az időtartamot, amellyel elvégezhető a folyamat. A szerződést legkésőbb egy nappal a munka megkezdése előtt kell megkötöni! A munkaadó elállhat a szerződéstől, ha a munkavállaló nem teljesíti feladatát, az esetlegesen okozott kárt pedig meg kell téríteni!

Kollektív szerződések esetén a munkáltató javára eltérhet a munkaadó a munkatörvénykönyvben előírtaktól.

Dohoda o brigádnicej práci študentov (diák-munka-szerződés) a diákok foglalkoztatására irányuló szerződést csak olyan természetes személlyel köthetethetik, akinek hallgatói jogviszonya van és nem töltötte be a 26. életévét.

Szlovákiában az alapszabadság legalább 20 nap évente. 33. életéved betöltését követően minden munkavállalónak legalább 25 nap szabadság jár. Állami szektorban 25 nap szabadság jár, 33 éves kor felett pedig 30 nap. Amennyiben nem dolgoztál egész évben, a szabadságod ideje arányosan csökken. Lehetőség van a szabadságokat átvinni a következő évre. Ha így sem használod ki, elveszik. A munka fajtájától függően a szabadságra vonatkozó szabályok is némileg eltérnek. A pedagógusok és a nevelők évi alapszabadsága legalább 8 hét.

Legfeljebb átlagosan heti 20 óra munkaidőre és maximum 12 hónapra szólhat.

Dohoda o pracovnej činnosti (megbízási szerződés egy adott munkakörre) egy bizonyos munka elvégzésére vonatkozik. Ennek terjedelme nem haladhatja meg a heti 10 órát és maximálisan 12 hónapra köthető meg. A szerződésnek tartalmaznia kell az időtartamot, amelyikre a szerződés szól, a feladatot valamint a bérezést. Ez a típus alkalmi munkák elvégzésére irányul és olyan tevékenységekről szólhat, amelyeknél maga a tevékenység a fontos.

A részmunkaidőre vonatkozó megállapodásról a munkáltató köteles írásban tájékoztatni a munkavállalót. Az utóbbi időben kezd nálunk is elterjedni a távmunka, ami sok esetben előnyös mindkét félnek. A munkavállaló ugyan otthonról végezheti munkáját, maga osztja be munkaidejét, viszont nem vonatkoznak rá a túlórákra, ünnepekre és az éjjeli munkavégzésre vonatkozó szabályok, így ilyen esetekben nem jár neki bérpótlék.

Szabadság

Pótszabadságra (1 hét) pedig az jogosult, aki földalatti, bányászati, vagy egészségre különösen ártalmas munkát végez.



INTÉZMÉNYEK, HIVATALOK



Az első hely, amivel találkozni fogsz, a Munkaügyi Hivatal. **Ha nem találsz rögtön állást és nem jelentkezel be a munkaügyi hivatalba** hét kalendáriumi napon belül, valószínűleg havi 63,84€ egészségügyi biztosítási járulékot kell (egészségkárosodást szenvedett személyeknek pedig 31,92€) fizetned (minimálny mesačný preddavok). Amennyiben nem jelentkezel be, az államvizsga napját követő dátumtól kezdve

ki kell fizetned a napi díjat visszamenőleg egészen addig, míg ezt nem teszed meg (ez napi körülbelül 2€ költséget jelent). Gyerek, tanuló, nyugdíjas, illetve munkanélküli, vagy anyasági szabadságon lévők esetében az egészségügyi biztosítást az állam fizeti.

A munkanélküliség ideiglenes elkerülésére az abszolvensi gyakorlat is megfelel, amely 3-6 hónapig tarthat. Azok, akik abszolvensi gyakorlaton vesznek részt, hetente 20 órát kötelesek ledolgozni. A programban résztvevő életkora nem érheti el a 26 évet és regisztrált munkanélküliként kell legalább egy hónapig nyilvántartásban lennie a hivatalnál. A jövedelem itt a jelenlegi létminimum 65%-a, vagyis 129,66€. Bővebb információ a programmal kapcsolatban a munkahivatalokban kérhető, illetve elérhető a hivatal weboldalán.

Egészségügyi biztosítás



A tanulmányok befejezéséről szóló igazolással jelentkezned kell annál a biztosítónál, amelyiknél biztosítva vagy! Járástól függően előfordulhat azonban az is, hogy a munkahivatal automatikusan jelzi a biztosítód felé a változást, miszerint biztosításfizető lettél.

- **Önfizető (samoplatiteľ):** ha nem dolgozol, nincs vállalkozási engedélyed, illetve nem fizeti utánad az állam a biztosítást. Az egyetemre járó hallgató után az állam akkor fizet egészségbiztosítást, ha még nincs 30 éves, és nem szerzett mesterképzésből diplomát. Doktoranduszok esetén akkor, ha még nincs doktori fokozatuk.

- **Munkavállalóként (zamestnanec)** a munkáltató az egészségügyi biztosító számára minden hónapban 10%-ot utal át a munkavállaló bruttó béréből.

- **Önfoglalkoztatott (samostatne zárobokovo činná osoba)** az a személy, aki 18. életévét betöltötte és vállalkozást, vagy önálló tevékenységet végez. A biztosítóknál elérhető az elektronikus ügyintézés.

- Amennyiben az egyén külföldön (EU tagállamban) lesz munkavállaló vagy vállalkozni kezd, erről igazolást kell bevinni a biztosítóba (a vállalkozási engedély is lehet). Attól kezdve megszüntetik a fizetési kötelezettséget. Ezzel egyidejűleg a illetékes államban kötelezővé válik az egészségügyi biztosítás fizetése.

A szüléskor az anya egyszeri támogatásként 829,86€-t kap. Az anyasági támogatás (materský príspevok) az anya bruttó jövedelméből számítva 75%, maximálisan 1394,30€ lehet. Az anyának a szülést megelőző két évben legalább kilenc hónapig rendelkeznie kell betegbiztosítással. A szülői támogatás (rodičovský príspevok) a gyermek 3. életévének betöltéséig egységesen 214,70€. A szülők közül egy, de bármelyik igényelheti. A családi pótlék

(prídavok na diéta) havi 23,68€ addig jár, amíg a gyerek iskolát látogat (de legfeljebb a gyermek 25. életévének betöltéséig).



Nyugdíj

A nyugdíjas időkre való spórolás második pillére hasonlóan működik, mint egy banki spórolás. Jelenleg a bruttó jövedelem 4,5%-át van lehetőség erre a számlára utalni. Az első pillérrel ellentétben az egyén figyelemmel követheti, mekkora összeg van félretéve, és az milyen mértékben kamatozik. Lehetősége van megválasztani a kamatkonstrukciót a kockázatvállalás függvényében. Halál esetén az itt összegyűlt pénzt a legközelebbi családtag, vagy a kedvezményezett automatikusan megkapja. Az első pillér esetében a rokonok nem kap-

nak semmit, és az oda spórolt pénz az állami költségvetésben marad. Abban az esetben, ha valaki mindkét pillérben spórol, akkor az első pillérből való részesedése a nyugdíjas korhatár betöltése után a második pillérbe spórolt összeggel arányosan csökken.

A kiegészítő nyugdíjspórolás (**harmadik pillér**) által a munkáltatónak is lehetősége nyílik, hogy alkalmazottjának spóroljon, kedvezményes adófeltételek mellett. A pénzt 55. életévet betöltve, legalább tíz év spórolás után éri meg kivenni.



Adóhivatal

Személyi jövedelemadó-bevallást mindenki köteles benyújtani a tárgyévet követő március 31-ig, akinek ezt a törvény előírja, vagy akit az adóhatóság arra felszólít. Az adót legkésőbb az adóbevallás beadásának határidejéig kell megfizetni.



Bármely természetes, vagy jogi személynek, aki a Szlovák Köztársaság területén szerzett vállal-

kozási/működési engedélyt, a helyileg illetékes adóhivatalnál kell regisztrálnia, a tevékenység kezdetétől számított rövid határidőn belül. A regisztrált adózó azonosító számot kap (daňová identifikačné číslo, DIČ).

Hogy miért szerepel a munkaszerződésben eltérő összeg mint amit kézhez kapsz?

- **Nettó bér (čistá mzda)** – az a bér, amit a munkavállaló kézhez kap, tehát a bruttó bér csökkentve a különböző járulékokkal, adóelőleggel.
- **Bruttó bér (hrubá mzda)** – az a bér, ami a munkaszerződésben szerepel.
- **Szuperbruttó bér (celková cena práce)** – az az összeg, amelyet az illető foglalkoztatásával kapcsolatban a munkáltató ténylegesen kiad.

Lásd, melyik járulék kihez kerül:

- a munkaadó és a munkavállaló járuléka a Szociális Biztosító és az egészségbiztosítók bevételei
- jövedelemadó-előleg az Adóhivatal bevétele
- a nettó bér az alkalmazott bevétele
- a szuperbruttó bér a munkaadó kiadása

Bankszektorttal kapcsolatos állami támogatások

A friss házásoknak járó kölcsön nem tartozik az újdonságok közé. Akkor igényelheti az ifjú pár, ha a kérvényezés idején mindkét házас fél felnőtt, de mindketten fiatalabbak 35 évnél. A pár összbevétele nem haladhatja meg a havi 2332,20€-t.

Az állam az egyedülálló, 35 éven aluli fiatalok számára is támogatást nyújt házépítéshez, lakásvásárláshoz, illetve felújításhoz. Az igény-

lő előző évi bruttó átlagfizetése ilyenkor nem haladhatja meg az 1166,10€-t. Az igényelhető maximális összeg 50 000€, amelynél lehetőség nyílik a kedvezményes kamatra, de bizonyos százaléku önrész is szükséges (banktól függően 10–30%). Bankonként változnak a kritériumok, de feltétel a minimum 3–5 hónapos aktuális munkaviszony és az öt éves fixáció. A kamat 2 százalékát az állam és 1 százalékát a bank fedezi az első öt évben.

Mesélj nekünk egy kicsit a munkahelyedről. Mivel foglalkozik a cég?

A Paragraf Adótanácsadó Irodát 2008-ban alapították szlovák és magyar számviteli szakemberek, adótanácsadók, azzal a küldetéssel, hogy a határ mellett egy olyan tanácsadó központot hozzanak létre, ahol a szlovák és magyar könyvelők, adószakértők egyszerre, egy helyen állnak partnereik rendelkezésére. Ezért könyvelő irodánk tökéletes arra, hogy összekapcsolja a két ország törvényrendszerét. A Paragraf Szlovák – Magyar Könyvelőiroda egy tökéletes ugródeszka, egy HÍD a vállalkozóknak, ha a másik országban szeretnének piacra lépni. A pár fős cég néhány év alatt a térség egyik piacvezető könyvelőirodájává nőtte ki magát. 2010-ben sikeres minőségellenőrzést követően felvett nyertünk az MGI nemzetközi hálózatába. Az MGI független könyvvizsgálók, számviteli szolgáltatók és tanácsadók hálózata.

Jelenleg 20 fős szakmai csapattal állunk ügyfeleink rendelkezésére és több mint 200 ügyfelünk van.

Hogyan jutottál a jelenlegi munkádhoz, milyen út vezetett odáig?

Az egyetem alatt is több helyen dolgoztam, majd a végzés évében sikerült Brünnben elhelyezkednem. Ez lényegében a Windows 7 ügyfélszolgálat volt. Egy évet dolgoztam itt Brünnben, majd visszajöttem Komáromba. Szép város Brünn is, ajánlom minden végzős figyelmébe, viszont szerettem volna elhelyezkedni közelebb a szülővárosomhoz. Így 2010-ben sikerült felvételt nyernem a Paragraf adótanácsadó- és könyvelőirodába, ahol a folyamatos tanulásnak, fejlődésnek, kitartásnak és tehetségemnek hála sikerült ebbe a pozícióba kerülnöm.



Mit tudsz alkalmazni, felhasználni egyetemi éveidből jelenlegi munkád során?

Az egyetem az alapozást adja és megtanít gondolkodni és felismerni az összefüggéseket, te meg majd megszerzed a neked releváns gyakorlatot, és jó esetben a kettőből együtt kijön egy jól képzett szakember. Az elméleti tudás és a széles körű rálátás nélkül viszont sose lesz a szakember jól képzett, csak jól betanított.

Mit tudnál tanácsolni az egyetem hallgatóinak?

A gyakorlati tapasztalataimból kiindulva azt tudnám tanácsolni a hallgatóknak, hogy felkészülve menjenek egy állásinterjúra. Tehát legyenek tisztában az adott cég profiljával, tevékenységével, prioritásaival. Továbbá összefüggően tudjanak magukról beszélni idegen nyelveken. A fentebbiek mindenképpen egy jó alapot adnak az állásinterjúhoz.

Minél szélesebb egy végzős diáknak a látóköre és tapasztalata, annál könnyebben fog tudni elhelyezkedni és érvényesülni a jövőben.



VÁLLALKOZÓ LESZEK!

Az egyéni vállalkozás alapítása a leggyorsabb útja a vállalkozói tevékenység megkezdésének. **Az újonnan vállalkozók számára támogatás igényelhető**, ha a vállalkozói engedély (živnost) kiváltása előtt minimum három hónapig regisztrált munkanélküli voltál. A támogatás mértéke függ többek között a vállalkozás helyszínétől (pl. munkanélküliségi ráta alapján). 2018-ban ez a Pozsonyi kerületen kívül 3751,77–5002,36€ között mozog (a Pozsonyi kerületben az ottani jobb viszonyok miatt maximum 3126,47€).



Az egyes tevékenységek bejelentésének díja 5€ és 15€ lehet, elektronikus ügyintézés esetén pedig kedvezményekkel lehet számolni. Az üzleti tevékenység megkezdéséhez a hivatal képzést is tud nyújtani.

A kérvény mellé csatolni kell az üzleti tervet és költségvetést is. Az üzleti tervnek tartalmaznia kell:

- a konkrét vállalkozás tevékenységét
- milyen eszközökkel, módszerekkel szeretnéd megvalósítani
- milyen várható költségek és bevételek lesznek

- mire szeretnéd felhasználni az igényelt támogatást

A támogatást két részletben, először 60, majd 40 százalékban bocsájtják rendelkezésre. A támogatás felhasználásáról elszámolást kell készíteni a hivatalnak! Amennyiben a vállalkozás nem működik a kötelezően előírt három éven keresztül, a támogatást vissza kell fizetni!

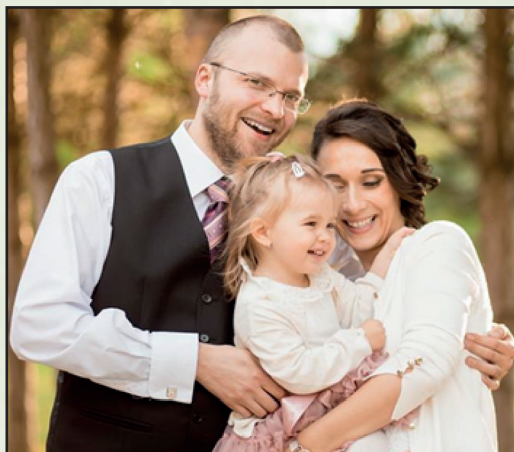
Másik járható út, ha a magad ura szeretnél lenni, a cégalapítás. Leggyakoribb cégforma Szlovákiában az s.r.o., vagyis magyarul a kft., korlátolt felelősségű társaság. Az első bejegyzési kérelem eljárási illetve a cégnyilvántartásba 300€ a kérelem elektronikus benyújtása esetén 150€, amennyiben csak szabad foglalkozások (tevékenységek) szerepelnek a vállalkozásban. Kötött tevékenység esetén minden egyes tevékenység után illetéket kell fizetni. Ez esetben szükség van az ún. szaklevélre (odborný list és/vagy výučný list) is, ami igazolja, hogy az illető ért az adott tevékenységhez. Magához a cég megalapításához elsősorban szükség van:

- engedélyre az adóhivaltól
- engedélyre a vállalkozói osztályról
- a társasági szerződésre és egyéb más dokumentumokra
- törzstőkére (5000€), mely meglétét papíralapúan kell bemutatni, igazolni

Ezt követően az ügy átkerül a kerületi cégbíróra. Amint elkészült a cégkivonat, lehet igényelni adószámot és bejelenteni a céget az adózási körbe. A fehér kártya a szolgáltatásokra és nettó üzletelésre jogosít fel az EU-n belül, a piros kártya pedig a nettó árukereskedelemre ad engedélyt. **Magyar állampolgár esetén is ugyanez az ügyintézés menete**, viszont ez esetben az adóhivatal igazolása helyett ún. becsületbeli nyilatkozatra van szükség a véglegesítéshez!

Lakcímkártya: EU-s állampolgár részére öt évre adja ki a szlovák állam ezt a fényképes dokumentumot. Csak abban az esetben lehet igényelni, ha van saját vállalkozása, vagy munkaviszonya az illetőnek az ország területén. Aki a Komáromi járásba szeretne bejelentkezni, ezt Érsekújvárbán kell intéznie az idegenrendészeten (cudzinecká polícia).

„A vállalkozásom elején szembesültem azzal, hogy nekem egy személyben kell lennem könyvelőnek és adószakértőnek, hogy rendbe legyenek a hivatalos ügyeim. Szükségem volt a marketingre, kommunikációra és nyelvtudásra, hogy termékeinket el tudjuk adni. A növekvő készletek nyilvántartásához jól jött a vállalati információs rendszerekről szerzett tudásom. A termékek szállítása során elengedhetetlenek voltak a logisztikai alapismeretek. A Selye János Egyetemnek köszönhetően tudtam, mire van szükségem a vállalkozás sikeres elindításához, már csak bele kellett tanulnom.”



*Mgr. Derján Zoltán, közgazdász,
magánvállalkozó*

Szövetségek, szervezetek, melyek segíthetnek

Több szervezet is foglalkozik vállalkozók segítségével, információk átadásával. Ezek általában profitorientált, fizetős cégek. Viszont sok non-profit szervezet és állami szervezet segítségét is lehet kérni, ahol a jó tippek és ötletek mellett akár új lehetőségeket is nyithatnak az ifjú vállalkozók előtt.

	Tanácsadás	
	Termékbemutató	
	Szakmai képzés	
	Összeköttetés	
	Az év vállalkozója verseny	

Használd ki a Felvidéki Fial Vállalkozók Szövetségének segítségét!
<http://vallalkozzokosan.sk>



Vállalkozz okosan

A JÖVŐ FOGLALKOZÁSAI

A jövő állásainak kulcsa a természettudományos végzettség és a megbízható nyelvtudás – ezt állítják a szakértők. Amíg az olyan „divatszakmákban”, mint az ügyvéd, marketing vagy kommunikációs tanácsadó már felduzzadt a kínálat, addig angolul vagy németül jól beszélő mérnökökből folyamatos hiánnyal küzdenek a világcégek Magyarországon és Felvidéken egyaránt.

Érdekes, még nem létező foglalkozások:

Memóriabővítő sebész:

Képesek lesznek bővíteni az emberek memóriáját, ha valaki túltelítődött a felé áramló információval.

Valutaspekuláns/tőzsdeügynök:

A Bitcoin és más hasonló virtuális pénzek egyre jelentősebbek lesznek azok szemében, akik nem bíznak a hagyományos pénzrendszerben. A spekuláns tanácsokat ad majd, hogyan fektessünk be..

Digitális elvonókúra-specialista:

Netfüggők már most is vannak, nem csoda, ha hamarosan külön szakemberek specializálódnak majd a digitális elvonókúrák levezénylésére, támogatva pácienseiket, hogy „lejőjjenek” a különféle technológiai eszközökről.

Produktivitási tanácsadó:

Az idő értékes, az időbankolás már most is létezik. A mostani coach jövőbeli megfelelője segít majd, hogyan tudjuk hatékonyabban menedzselni életünket, jobban kihasználni a rendelkezésünkre álló időt, összeegyeztetve a munkánkat az élet egyéb területeivel.

Média remixer:

Már napjainkban is találkozhatunk olyan szórakoztató emberekkel, akik egy parti során egy komplex élményért felelősek: lemezlovas, hang, fény, speciális effektek és egyéb munkák.

Mém ügynök:

Védeni fogják azon ügyfelek szellemi jogait és érdekeit, akik mém-szereplőkké válnak fotóik/videóik által.



Időjárás-ellenőrző rendőr:

A feladatuk az lesz, hogy ellenőrizzék, kinek szabad olyan rakétákat lőni az égbe, amellyel esőt idézhetnek elő.

Virtuális tanár:

Intelligens avatárok helyettesíthetik majd a tanárokat. Az ezzel foglalkozó szakemberek elsődlegesen oktatási háttérrel rendelkeznek, de jártasak a programozásban is.

Személyes brander:

Egyszerre stylist, sajtós és életvezetési tanácsadó. Bárkinek dolgozik, aki személyes márkát szeretne kiépíteni közösségi oldalakon vagy más médiában.

Etikus hacker:

Nagy az igény arra, hogy az egyes számítógépes hálózatok biztonságát hackerek teszteljék. Az üzleti titkok megőrzése, egy informatikai rendszer leállításának elkerülése, az ügyfelek bizalmának megtartása a kis- és nagyvállalatok számára egyaránt fontos. Egy etikus hacker az összes támadási módszert ismeri, tisztában van a hackertámadások lehetséges forgatókönyveivel. Teszteli a rendszert, és hamar észreveszi az ellene irányuló támadásokat, ami ellen hatékonyan tud védekezni.

Nyomtató ezermesterek:

A 3D nyomtatás már létező technológia, így szükség lesz olyanokra, akik segítenek az újfajta nyomtatókat kezelni.

Digitális temetkezési vállalkozó:

Feladata, hogy különféle tartalmak készítésével, illetve törlési technikákkal eltüntessen bennünket a virtuális térből.

Egyszerűsítő szakértő:

A vállalati szféra mindennapjait könnyíthetik majd meg ezek a fizetett megmondóemberek, akik jobban és hatékonyabban tudják beosztani majd az időnket.

Iskola-otthagyi szakértő:

Segít a diákoknak, hogy a való életben megszerzhető tapasztalatokra koncentráljanak.

GM gazdálkodó:

Olyan génmódosított növényeket fognak termesztetni, és olyan állatokat tenyésztenek majd, melyek jótékony hatással vannak az emberi szervezetre. Az egészségesebb jövő a cél, és a növekvő népességnek biztosan lesz mit ennie. Karanténfelelős: Feladata karanténok őrzése az orvos és nővér hiány végett, hogy a felállított karanténból halálos vírusok ne szabadulhassanak ki az egészséges területekre.



Függőleges gazdálkodó:

A nagyvárosokban a magas épületek oldalán létesíthető függőleges kertek jelentősen megnövelték a növénytermesztésre alkalmas területet. Az ilyen gazdálkodóknak érteniük kell számos tudományterülethez, a mérnöki tudományokhoz és a kereskedelemhez is.

Szemétdizájner:

A hulladékot funkcióban és arculatban is újra lehet hasznosítani. Mindehhez pontos anyagismeretre és mérnöki találékonyságra lesz szükség.

További példák:

interkulturális pszichológus, közösségi médiatanácsadó, energia desinger, kulturális mediátor, társadalmi innovátor, testrészkészítő, szervtenyésztő.



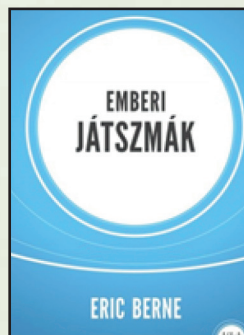
Barry Schwartz – Miért dolgozunk? Egyszerű kérdés, a válasz azonban meglepő és összetett. Társadalmunk meggyőződése szerint a fizetésért. De akkor vajon miért elégedetlenek a munkájukkal olyan sokan a tisztas javadalmazás ellenére is? És miért tölt el másokat hihetetlen elégedettséggel rosszul fizető munkájuk? Bemutatja, miért veszítette el az értelmét a munka és hol találhatunk rá újra. Gondolatébresztő olvasmány mindenkinek, aki szeretné, hogy tartalmasabb legyen a munkája.

„Többször kezeltem mások válságait, néha még sikerrel is. Ennek ellenére a magam kríziseivel mindig nehezen boldogultam. A tanácsadó különösen kényes arra, hogy tanácsért kihez forduljon. **Bóhm Kornél** véleményét bármikor szívesen kikérném, mert pont olyan, mint a könyve: okos, precíz, megfontolt és elegáns.” Batiz András, az Impact Works alapítója, kommunikációs tanácsadó és tréner, volt kormányzóvivő.

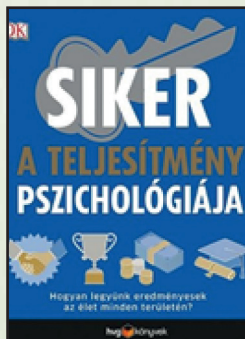


Adam Alter – Ellenállhatatlan: Percenként nézegetjük az e-mailjeinket? A lájkok, tweetek és Instagram-posztok bűvöletében élünk? A telefonunkkal kelünk és fekszünk? Órákat, akár napokat töltünk egy számítógépes játék előtt? Ha a fenti kérdések közül akár csak egyre is igen a válasz, jó eséllyel mi is „viselkedési függők” vagyunk – vagy jó úton haladunk abba az irányba. A kényelmesnek és hasznosnak tűnő technológiai megoldások rendkívüli varázsa nem véletlen: mérnökök és kutatók hadai dolgoznak azon, hogy az emberi természet sajátosságait kihasználva a lehető legaddiktívabb felhasználói élményt tervezzék meg.

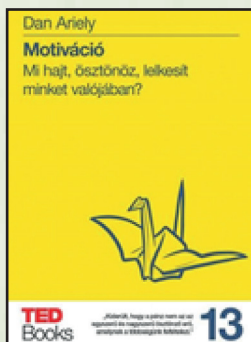
1964-es első megjelenése óta az **Emberi játszmák** ma is minden idők egyik legnépszerűbb pszichológiai kiadványa. A **Berne** által megalkotott tranzakcióanalízis világszerte elterjedt: általa nemcsak a pszichoterápia, a személyiséglélektan, a fejlődéslélektan és a kommunikáció elmélete gyarapodott egy forradalmian új iskolával, hanem szervezetek és más emberi rendszerek elemzéséhez is hatékony új eszköz született.



Miért érzem úgy, hogy mindig másoknak sikerül minden a munkahelyen? Hogyan győzzük le a sikertől való félelmünket? Megteremthető az egyensúly karrier és magánélet között? Ez a szemléletes infografikákban bővelkedő könyv közérthetően magyarázza el a **teljesítménnyel kapcsolatos pszichológiai** kutatások eredményeit, és könnyen alkalmazható módszerekkel segít, hogy elérhessük a kitűzött céljainkat. Megtudhatjuk továbbá azt is, hogyan keretezzük újra a gondolkodásunkat, építsünk az erősségeinkre és hozzuk ki a legtöbbet önmagunkból a munkában.



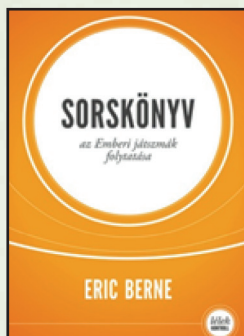
DAN Ariely – Motiváció: Mi indít cselekvésre, miért vesződünk hálátlannak tűnő feladatokkal, miért csináljuk? – teszi fel a kérdést Dan Ariely, az amerikai Duke Egyetem professzora, aki a motivációt és a racionális közgazdasági szemléletmódhoz képest irracionális emberi viselkedést kutatja. Tökéletes válasz természetesen nem létezik, ám a háttérben rejlő okok és mozgatórugók feltárása, a motivációink megértéséhez vezet út izgalmas, érdekes és hasznos, vagyis igen motiváló. „Kiderült, hogy a pénz nem az az egyszerű és nagyszerű ösztönző erő, amelynek a többségünk feltételezi.



Daniel Goleman – Érzelmi intelligencia: Meghatározza-e az IQ-nk a sorsunkat? Korántsem annyira, mint hinnénk. A kötet bemutatja, mely tényezőkön múlik, ha magas IQ-val bíró emberek csúfos kudarcot vallanak, a szerényebb adottságúak ezzel szemben meglepő sikereket aratnak. E tényezőkből rajzolódik ki egy másfajta okosság, amit a szerző érzelmi intelligenciának nevez, s amibe beletartozik az önismeret, az önuralom, a kitartás, a beleérző képesség a társas kapcsolatokban való jártasság. Az állja meg kiválóan a helyét a való életben, aki mindennek nincsen híjával. De nincs veszve semmi!



A **Sorskönyv Eric Berne** utolsó írása. Ebben a művében túllép az Emberi játszmákban elemzett alapvető témákon és az emberi sors alakulását helyezi a középpontba. Alapvető kérdése most már az, hogy meghatározott-e a sorsunk, valóban sorskönyvünk rabságában kell-e élnünk, illetve hogy miként válhatunk szabaddá.



20



18